

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas

Inglés Básico Comercial

Gestión auxiliar de personal

Grabación de datos

Gestión operativa de tesorería

Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas

Finanzas para no financieros

Factura y Firma Electrónica

Gestión de archivos

Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria

Plan General de Contabilidad

Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial

Implantación y control de un sistema contable informatizado

Organización de reuniones y eventos

Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto

Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago

Contratación laboral

Procesadores de textos y presentaciones de información básicos

Gestión contable

Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático

Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas

Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas

Auditoría de las áreas de la empresa

Comunicación oral y escrita en la empresa

Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos

Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo

Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras

Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros

Gestión fiscal

Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección

Protección de Datos de Carácter Personal

Gestión administrativa del proceso comercial

Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa

Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo

OTROS DATOS

Convocatoria

Inscripción: contactar con **Ofinemu**:

- ◆ Tlf.: 986 247 121 - Fax: 986 24 71 22

www.ofinemu.com

Modalidad de Teleformación - sin horarios preestablecidos

Duración

El curso tiene una duración de 56 horas que se desarrollarán a lo largo de un mes, con la atención personalizada del tutor y acceso al Campus Virtual de Ofinemu.

Importe

420,00 € + IVA

Curso bonificable
por la **Fundación**

Tripartita

